|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo Definir a Meta da Sprint e escolher os itens do Backlog do Produto para serem desenvolvidos na Sprint. Duração Para uma Sprint de 4 semanas, recomenda-se 4 horas de duração para a SP #1. | Preparando a reuniãoParticipantes convidados:Scrum MasterDono do ProdutoDesenvolvedoresCliente (opcional)Backlog do Produto priorizadoBacklog do Produto estimadoBacklog do Produto disponível para todos os participantesSala apropriada para as discussões do Time ScrumResultados anteriores da Revisão da Sprint e Retrospectiva disponíveis para todosCronograma da Sprint definido:Reunião Planejamento #1 marcadaReunião Planejamento #2 marcadaPrimeiro dia da Sprint definidoÚltimo dia da Sprint definidoReuniões Diárias marcadasReunião de Revisão da Sprint marcadaReunião de Retrospectiva da Sprint marcada(Opcional) Materiais e Equipamentos:Quadro branco (ou similar)Cartões ou post-itsCanetas / marcadoresProjetorComputador e rede disponíveisCartas de Planning PokerConduzindo a reunião  * Certifique-se de: * Manter o cronograma da Sprint visível para todos. * Manter os resultados da reunião visível para todos. * Manter os resultados da Retrospectiva anterior (se houver) visível para todos. * O Dono do Produto relembra a todos a Meta do Produto. * O Dono do Produto mostra os itens priorizados para os Desenvolvedores e em comum acordo, os itens são selecionados para a próxima fase da reunião. * O Dono do Produto e os Desenvolvedores definem a Meta da Sprint.  Resultados esperados  * Meta da Sprint definida. * Itens do Backlog da Sprint escolhidos. |